

ImageStation

L'interface intuitive d'ImageStation vous permet de travailler sur des images à partir de votre PC, de façon simple et agréable. ImageStation accepte de nombreux formats de fichiers graphiques. Les images apparaissent à l'écran principal sous forme d'onglets, comme des diapositives 35 mm. Elles peuvent être organisées sous forme de diaporama, chacune étant accompagnée de son commentaire propre. Vous avez également la possibilité de choisir une musique pour accompagner le diaporama.

Zones d'écran et contrôles

[Ecran principal d'ImageStation](#)

[Fenêtre Liste de lecture](#)

Procédures

[Elaboration d'une liste des vues](#)

[Edition d'une liste des vues](#)

[Enregistrement d'une liste des vues](#)

[Chargement d'une liste des vues existante](#)

[Visualisation d'une liste des vues](#)

[Ajout d'un fond musical à un diaporama](#)

[Attribution de descriptions à des images](#)

[Ajout d'un commentaire à des images](#)

Barre de mise en marche

La Barre de mise en marche donne accès aux lignes d'aide et sert à quitter ImageStation.

Arrêt

Ferme le module, ne laissant plus que la Barre de mise en marche affichée à l'écran.

Fenêtres Liste de lecture et Liste des vues

La première chose à faire, pour utiliser le lecteur vidéo, est de créer une liste de lecture pour les fichiers que vous souhaitez visualiser. Sélectionnez vos fichiers dans la zone de liste Nom du fichier, puis ajoutez-les à la Liste de lecture à votre droite, à l'aide du bouton Ajouter. Vous avez la possibilité de créer, d'éditer et d'enregistrer autant de Listes de lecture que vous le désirez. Utilisez le bouton Tout ajouter pour insérer tous vos fichiers dans un répertoire en une seule opération.

Zone Fichiers

La zone Fichiers située à gauche possède deux fenêtres permettant de passer en revue les fichiers et les répertoires. Elle fonctionne comme une boîte de dialogue d'ouverture de fichier Windows classique. Vous pouvez, grâce à elle, parcourir les lecteurs, répertoires et fichiers de votre système pour sélectionner les fichiers que vous souhaitez faire figurer dans la liste de lecture.

Zone Liste de lecture

Les fichiers de cette liste, figurant à droite de la fenêtre Liste de lecture, apparaissent lorsque vous cliquez sur le bouton Exécuter le diaporama.

Ajouter

Ajoute à la liste de lecture le ou les fichiers sélectionnés dans la liste des titres. Vous pouvez également ajouter un fichier à la liste de lecture en cliquant deux fois dessus.

Tout ajouter

Ajoute à la liste de lecture tous les fichiers présents dans la zone Nom.

Supprimer

Supprime de la liste de lecture le ou les fichiers sélectionnés.

Tout supprimer

Supprime tous les fichiers de la liste de lecture.

OK

Ferme la fenêtre Liste de lecture et retourne au module de lecture, après avoir chargé la liste de lecture.

Annuler

Ferme la fenêtre Liste de lecture et retourne au module de lecture, sans mettre à jour la liste de lecture.

Charger

Ouvre une boîte de dialogue où vous pouvez ouvrir un fichier de liste de lecture.

Enregistrer

Ouvre une boîte de dialogue où vous pouvez enregistrer sous un nom de fichier la liste de lecture courante.

[Création d'une liste de lecture/liste des vues](#)

Ecran principal d'ImageStation

Pour obtenir de l'aide, cliquez sur l'une des zones suivantes :



Fenêtre Onglet

Affiche une copie réduite (onglets) de toutes les images présentes dans la liste des vues courante, sous forme de diapositives 35 mm. Chaque diapositive porte sur son cadre le nom de fichier de l'image qu'elle contient. Lorsque la liste des vues compte plus de huit images, une barre de défilement apparaît à droite de la fenêtre Onglet et vous permet d'accéder à chacune des images de la liste.

Cliquez sur l'onglet que vous désirez sélectionner. L'image sélectionnée est entourée d'une bordure rouge. Pour que l'image apparaisse à sa taille normale, appuyez sur le bouton Affichage après avoir sélectionné votre image ou cliquez deux fois sur l'onglet de votre choix. Cliquez n'importe où sur l'écran pour retourner à la fenêtre Onglet.

Pour ajouter un [commentaire](#) à une image, cliquez sur le bouton Microphone situé au dessus de cette image.

Module de contrôle d'ImageStation



Bouton Musique

Ouvre la boîte de dialogue Musique, qui vous permet de sélectionner le fond musical avec lequel vous voulez accompagner votre diaporama. [Ajout d'un fond musical à un diaporama...](#)

Bouton Décrire

Ouvre la fenêtre Description du fichier, qui vous permet d'entrer une brève description pour chacune des images. [Attribution de descriptions à des images...](#)

Bouton Liste des vues

Ouvre la boîte de dialogue Liste des vues, qui vous permet de créer, d'enregistrer et de charger des listes de vues. [Elaboration d'une liste des vues...](#)

Fenêtre Description

Affiche le nom de fichier de l'image sélectionnée, ainsi que le texte de description que vous avez saisi. [Attribution de descriptions à des images...](#)

Affichage du nom de la Liste des vues

Affiche le nom de fichier de la liste des vues courante.

Affichage du numéro de l'image

Affiche la position de l'image courante dans la liste des vues (à gauche de la colonne) ainsi que le nombre total d'images figurant dans la liste des vues (à droite de la colonne).

Bouton Afficher l'image

Affiche l'image en taille réelle de l'onglet sélectionné, en mode plein écran. Cliquez sur n'importe quelle partie de l'écran pour retourner à l'écran principal d'ImageStation.

Zone de sélection du diaporama

Grâce à **Manuel**, vous pouvez lancer chacune des images en cliquant sur l'écran.

Automatique affiche les images l'une après l'autre, à intervalle régulier. Pour déterminer votre intervalle de temps, utilisez le contrôleur numérique qui apparaît à droite du bouton Automatique. Cet intervalle représente le temps d'affichage minimum de chaque diapositive. Si le commentaire que vous avez enregistré est plus long que cet intervalle, chaque diapositive n'est affichée que lorsque le commentaire de la précédente est terminé.

Bouton Exécuter le diaporama

Affiche chacune des images que contient la Liste des vues, en commençant par le fichier sélectionné.

Elaboration d'une liste des vues

Lorsque vous travaillez sur ImageStation, il est indispensable de créer systématiquement une liste des vues, même si celle-ci ne contient qu'un seul fichier.

Pour créer une liste des vues :

1. Cliquez sur le bouton Liste des vues dans l'angle inférieur gauche du module. La [fenêtre Liste des vues](#) apparaît.
2. A l'aide des zones Lecteurs et Répertoires situées au centre de la fenêtre, déplacezvous jusqu'au lecteur et au répertoire contenant vos fichiers.
3. Dans la zone de liste Type située en bas à gauche, sélectionnez votre [format de fichier](#). La zone Fichiers affiche maintenant tous les fichiers du répertoire courant répondant au format sélectionné.
4. Dans la zone la plus à gauche, cliquez deux fois sur le fichier de votre choix. Son nom s'ajoute alors à la liste des vues de la zone de droite.
5. Répétez les opérations cidessus jusqu'à ce que votre liste des vues soit complète.
6. Cliquez ensuite sur le bouton OK.

Pour en savoir plus sur les autres techniques utilisables avec la Liste des vues, voir [Edition d'une liste des vues...](#)

Enregistrement d'une liste des vues

1. Cliquez sur le bouton Enregistrer de la fenêtre Liste des vues.
2. Placez-vous dans le répertoire où vous voulez enregistrer votre liste de vues.
3. Entrez un nom de fichier dans la zone Fichiers. Les listes de vues d'ImageStation prennent par défaut l'extension *.VIL.

Chargement d'une liste des vues existante

1. Cliquez sur le bouton Liste des vues.
2. Cliquez sur le bouton Charger.
3. Positionnez-vous sur les lecteur et répertoire voulu, puis cliquez deux fois sur le fichier choisi.

Edition d'une liste des vues

Les règles de base qui vont suivre vous permettent de modifier l'ordre dans lequel sont enregistrés vos fichiers à l'intérieur d'une liste des vues :

La zone Liste des vues comporte toujours au moins une ligne sélectionnée.

Tout nouvel élément (ou groupe d'éléments) est inséré au-dessus cette ligne.

Pour insérer des éléments dans une liste des vues :

1. Dans la zone Liste des vues, à droite, sélectionnez la ligne située juste audessous de l'emplacement où vous désirez effectuer votre insertion.

Si vous voulez l'effectuer sur la toute dernière ligne de la liste des vues, sélectionnez la ligne vide qui suit le dernier élément de la liste.

2. Dans la zone Nom du fichier, à droite, cliquez deux fois sur le nom de fichier ou de piste de votre choix, ou cliquez sur le bouton Ajouter.

Pour insérer plusieurs éléments :

1. Sélectionnez votre point d'insertion dans la liste des vues indiqué cidessus.

2. Dans la zone Nom du fichier de gauche, sélectionnez les éléments que vous désirez ajouter.

Pour sélectionner plusieurs fichiers adjacents, cliquez dessus et faites glisser le pointeur de la souris jusqu'à ce que les fichiers désirés soient sélectionnés.

Pour sélectionner un groupe de fichiers non contigus cliquez dessus, tout en maintenant la touche [Ctrl] appuyée.

3. Cliquez sur le bouton Ajouter.

Pour insérer tous les fichiers sélectionnés dans le répertoire courant, appuyez sur le bouton Tout ajouter.

Pour supprimer des éléments :

1. Dans la zone Liste des vues située à droite, répétez les étapes ci-dessus pour sélectionner les éléments que vous désirez supprimer.

2. Cliquez sur le bouton Supprimer.

Pour supprimer tous les fichiers de la liste des vues, cliquez sur le bouton Tout supprimer.

Remarque : Une commande de suppression ne s'applique qu'à une seule liste des vues. Les autres fichiers que contient votre disque dur ne courent donc aucun danger.

Visualisation d'une liste des vues

1. Sélectionnez l'onglet correspondant à l'image que vous voulez faire figurer en tête de votre diaporama.
2. Sélectionnez le mode Manuel ou Automatique. Si vous sélectionnez Automatique, utilisez le contrôleur numérique situé à droite du bouton Automatique, afin de fixer un intervalle de temps entre chaque image.
3. Cliquez sur le bouton Exécuter le diaporama. Les images apparaissent dans l'ordre, en commençant par l'image sélectionnée, jusqu'à la fin de la liste des vues. Une fois l'opération terminée, l'écran principal d'ImageStation apparaît de nouveau.

En mode Manuel :

Pour passer à l'image suivante de la liste des vues, cliquez sur le bouton gauche de la souris n'importe où sur l'écran.

Pour afficher l'image précédente de la liste des vues, cliquez sur le bouton droit de la souris.

4. Si vous souhaitez arrêter un diaporama en cours de déroulement, appuyez sur Echap.

Remarque : Toute application Windows dont l'option Toujours visible est sélectionnée reste affichée au cours du diaporama.

Attribution de descriptions à des images

1. Cliquez sur le [bouton Décrire](#). La fenêtre Description du fichier apparaît. Elle contient une copie de la liste des vues, qui comprend toutes les descriptions existantes. Le fichier sélectionné apparaît en surbrillance.
2. Placez votre curseur dans la fenêtre Entrer la description, puis entrez le texte de votre description.
3. Si vous désirez ajouter d'autres descriptions, cliquez sur le bouton Suivant ou cliquez sur l'entrée que vous désirez sélectionner, puis entrez votre texte dans la fenêtre Entrer la description.
4. Cliquez sur OK pour retourner à l'écran principal d'ImageStation. La description des onglets apparaît dans la fenêtre située en bas de l'écran, au fur et à mesure que vous les sélectionnez. Ces descriptions, enregistrées, font alors partie intégrante de la liste des vues.

Ajout d'un fond musical à un diaporama

1. Cliquez sur le [bouton Musique](#). La boîte de dialogue Sélection de la musique apparaît. Vous pouvez y choisir la musique avec laquelle vous voulez accompagner votre diaporama.

2. Si vous sélectionnez :

a) Aucun - Votre diaporama n'est pas accompagné de musique.

b) MIDI - Le fichier MIDI sélectionné accompagne votre diaporama. Appuyez sur le bouton Parcourir pour vous positionner sur le fichier MIDI de votre choix.

-OU-

c) CD - La piste sélectionnée sur le CD ou le CD entier accompagne votre diaporama. Sélectionnez le numéro des pistes choisies à l'aide des touches Haut et Bas. Si vous désirez sélectionner le CD en entier, choisissez Tout.

3. Cliquez sur OK.

Ajout d'un commentaire à des images

1. Cliquez sur le bouton Microphone, situé au-dessus de l'image à laquelle vous souhaitez attribuer un commentaire.
2. La boîte de dialogue Commentaire apparaît.
3. Appuyez sur le bouton Enregistrement. Le voyant clignote.
4. Lorsque vous êtes prêt à enregistrer, appuyez sur le bouton Lecture et l'enregistrement commence.
5. Lorsque votre commentaire est terminé, appuyez sur le bouton Arrêt.
6. Pour écouter votre enregistrement, appuyez sur le bouton Lecture.
7. Pour sauvegarder votre commentaire, appuyez sur le bouton Accepter.

Boîte de dialogue Commentaire

Arrêt Pour arrêter la lecture ou l'enregistrement du commentaire, appuyez sur Arrêt.

Lecture Pour lire à nouveau le commentaire courant, cliquez sur le bouton Lecture. Si vous vous trouvez en mode En attente d'enregistrement, vous pouvez commencer l'enregistrement en cliquant sur le bouton Lecture.

Enregistrer Pour vous mettre en mode En attente d'enregistrement, cliquez sur le bouton Enregistrer. Lorsque ce mode est activé, le voyant rouge situé sur le bouton se met à clignoter. Cela signifie que votre système est prêt à enregistrer mais que l'enregistrement n'a pas encore commencé.

Modifier Pour lancer AudioView et charger le fichier de commentaires, cliquez sur le bouton Modifier. Le lancement d'AudioView selon cette procédure suspend l'exploitation normale des autres fichiers. Lorsque vous quittez AudioView, les modifications que vous avez apportées à votre fichier sont enregistrées automatiquement.

Accepter Pour enregistrer le commentaire et retourner à la fenêtre Onglet, cliquez sur le bouton Accepter.

Annuler Si vous cliquez sur le bouton Annuler, vous retournez à la fenêtre Onglet sans enregistrer votre commentaire.

Supprimer Si vous cliquez sur le bouton Supprimer, vous détruisez le commentaire associé au diaporama courant.

Les fichiers sonores de commentaire sont enregistrés dans le sous-répertoire tmbnails sous ImageStation. Ils prennent le même nom que la diapositive, mais leur extension est .wav. Même si l'une de vos diapositives se trouve dans plusieurs listes d'images, elle ne peut être associée qu'à un seul fichier son. Pour remédier à cela, vous devez copier vos diapositives dans un autre répertoire.

Formats de fichiers graphiques supportés

Format	Extension de fichier
	DOS
Windows Bitmap	*.bmp, *.rle
Zsoft PCX	*.pcx
Kodak Photo CD	*.pcd
CompuServe GIF	*.gif
JPEG	*.jpg, *.jff, *.jtf
TARGA	*.tga
Tagged Image File	*.tif
CALS Raster	*.cal
MacPaint	*.mac
GEM Image	*.gem
Microsoft Paint	*.msp
WordPerfect Graphics	*.wpg
SUN Raster	*.ras
Macintosh PICTURE	*.pct
PostScript Raster	*.eps
Windows Metafile	*.wmf
LEAD	*.cmp

